

**ACCORDO SULLA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE  
RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ DELL'ANNO 2010**

I rappresentanti dell'Agenzia delle Entrate, di seguito citata come "Agenzia", e delle Organizzazioni sindacali,

VISTO

il contenuto delle fonti di seguito citate:

Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro - comparto Agenzie fiscali:

- quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003, sottoscritto definitivamente il 28 maggio 2004 di seguito citato come "CCNL";
- biennio economico 2004-2005, sottoscritto definitivamente l'8 giugno 2006, di seguito citato come "CCNL 2004-2005";
- quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 sottoscritto definitivamente il 10 aprile 2008, di seguito citato come "CCNL 2006-2007";
- biennio economico 2008-2009, sottoscritto definitivamente il 29 gennaio 2009, di seguito citato come "CCNL 2008-2009"

Contratto Collettivo Nazionale Integrativo dell'Agenzia delle Entrate per il biennio economico 2002-2005, sottoscritto definitivamente il 18 dicembre 2006, di seguito citato come "CCNI";

accordo sul finanziamento delle funzioni direttive nell'Agenzia delle Entrate, sottoscritto il 14 dicembre 2010, di seguito citato come "Accordo del 14 dicembre 2010";

accordo sull'avvio di una procedura di sviluppo economico, sottoscritto il 19 aprile 2011, di seguito citato come "Accordo del 19 aprile 2011";

Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia;

Convenzione triennale per il triennio 2010-2012 tra il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Direttore dell'Agenzia, di seguito citata come "Convenzione";

decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

decreto legislativo 1 agosto 2011 n. 141;

*pol*

*su*

*VP*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*MP*

*HS*

di sede del Centro Operativo di Pescara include la somma di € 33.900,00, destinata alla remunerazione dell'attività del personale direttamente impegnato nel servizio di assistenza telefonica. Nell'ambito del fondo di sede degli uffici centrali una quota pari a € 25.000 è destinata a remunerare attività operative di controllo fiscale di particolare complessità e rilevanza con competenza su tutto il territorio nazionale.

Nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, la contrattazione di sede definirà i criteri per la distribuzione del fondo in argomento, utilizzandolo prioritariamente per il pagamento degli incarichi e degli altri compensi, indicati nell'allegato D.

### 3. Premio collegato alla *performance* organizzativa

Una quota pari a € **55.771.900,00** è stata destinata dall'accordo del 19 aprile 2011 alla erogazione di compensi accessori in relazione al contributo dato dal personale al raggiungimento degli obiettivi della Convenzione.

### 4. Remunerazione collegata allo svolgimento di attività particolarmente disagiate

Una quota delle risorse del Fondo, pari a € **296.677,00**, compete ai centralinisti non vedenti.

### 5. Altre disposizioni e precisazioni

5.1. Alla corresponsione dei compensi relativi ai premi di produttività si applicano le disposizioni di cui all'articolo 16, comma 6, del CCNI. Per quanto concerne le sanzioni disciplinari si terrà conto di quelle riportate nell'anno 2010. La disciplina si applica senza limiti temporali al personale licenziato.

5.2. Le trattative relative alla distribuzione dei fondi di cui ai punti precedenti si svolgono laddove espressamente previsto dal presente accordo.

Al fine di accelerare i tempi di liquidazione dei compensi spettanti al personale, le trattative decentrate possono essere avviate nelle more dell'approvazione della presente preintesa da parte degli organi di controllo, fermo restando che l'efficacia dei conseguenti accordi è subordinata alla predetta approvazione.

5.3. Per quanto non previsto dal presente accordo si applicano, ove compatibili, le disposizioni relative alla distribuzione del fondo 2009.

**Roma, 23 gennaio 2012**

A collection of handwritten signatures in black ink, arranged in a loose horizontal line. The signatures are stylized and vary in complexity, including what appears to be 'RAF', 'MP', 'K', 'G', 'L', and 'H'.

AGENZIA DELLE ENTRATE	ORGANIZZAZIONI SINDACALI
Q. V. M.	CGIL FP <i>[Signature]</i>
	CISL FPS <i>Stefano Silenzi</i>
	UIL/PA <i>Stefano R. M.</i>
	FED. CONFSAL-SALFI <i>[Signature]</i>
	USB PI/ RDB PI NON FIRMA
	FLP <i>[Signature]</i>

(NOTA ALL' ACCORDO)

## PREMIO DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE

### 1. Individuazione dell'importo da assegnare a ciascuna regione<sup>1</sup>

Il fondo di produttività individuale ammonta per il 2010 a € **50.195.100,00**. È ripartito tra le regioni suddividendolo in due quote, di seguito denominate "A" e "B", pari, rispettivamente, al 75% e al 25% del fondo stesso.

La quota A, volta a valorizzare i risultati dell'azione di recupero del gettito evaso, è ripartita fra le regioni applicando, come descritto al punto 1.1, l'indice di conseguimento dell'obiettivo monetario<sup>2</sup>. La quota B è ripartita invece tra le regioni applicando all'insieme delle attività di missione dell'Agenzia l'indice di efficacia ed efficienza descritto al punto 1.2.

Il fondo viene ripartito tra le regioni al netto dell'importo che in base al punto 3 va destinato agli Uffici nazionali. Gli Uffici classificati in questo allegato come "nazionali" sono, oltre agli Uffici centrali, i Centri di Assistenza Multicanale e i Centri Operativi.

#### 1.1 Indice di conseguimento dell'obiettivo monetario

La quota A del fondo di produttività individuale è ripartita tra le regioni sulla base dei seguenti elementi:

**a** = Obiettivo monetario (di seguito, per brevità, "OM") raggiunto da ciascuna regione

**b** = OM regionale programmato

**c** =  $\frac{a}{b}$  = indice di conseguimento dell'OM regionale

**d** = **a** x **c** = OM regionale valorizzato con l'indice di conseguimento dell'obiettivo

**e** = somma dei singoli OM regionali valorizzati (=  $d_{\text{Abruzzo}} + d_{\text{Basilicata}} + \dots + d_{\text{Veneto}}$ )

Combinando tali elementi, l'importo della quota A da assegnare a ciascuna regione in base all'indice di conseguimento dell'OM si determina con la seguente formula:

$$\text{Importo della quota A da assegnare a ciascuna regione} = \text{Quota A nazionale} \times \frac{d}{e}$$

Eventuali riscossioni superiori al 120% dell'OM programmato sono computate, relativamente all'ammontare eccedente tale misura, con indice di conseguimento

<sup>1</sup> D'ora in avanti, il riferimento all'ambito regionale varrà allo stesso modo per le province autonome di Trento e Bolzano.

<sup>2</sup> L'obiettivo monetario è dato dal totale dei seguenti importi: a) somme riscosse a seguito dell'azione di contrasto all'evasione fiscale; b) rimborsi non erogati in quanto ritenuti non spettanti in base ai controlli eseguiti.

all'azione di recupero del gettito evaso. Gli elementi considerati sono i seguenti:

**a** = OM raggiunto da ciascun ufficio

**b** = OM programmato per ciascuno ufficio

**c** =  $\frac{a}{b}$  = indice di conseguimento dell'OM da parte di ciascun ufficio

**d** = **a** x **c** = OM di ciascun ufficio valorizzato con l'indice di conseguimento dell'obiettivo<sup>4</sup>

**e** = somma degli OM valorizzati di ciascun ufficio (=  $d_{DP1} + d_{DP2} + d_{DPn} \dots$ )

**f** =  $\frac{d}{e}$  = rapporto tra l'OM raggiunto da ciascuno ufficio e quello complessivamente raggiunto a livello regionale

**g** = rapporto tra le ore lavorate di ciascun ufficio e quelle complessivamente lavorate a livello regionale

Combinando tali elementi, la quota del residuo A da assegnare a ciascun ufficio si determina con la seguente formula:

$$\text{Quota del residuo A da assegnare a ciascun ufficio per il raggiungimento dell'OM} = \text{Residuo A} \times \frac{(f+g)}{2}$$

### 3. Assegnazione e ripartizione delle quote spettanti agli Uffici nazionali

Gli Uffici nazionali menzionati al punto 1 sono destinatari di una quota del fondo di produttività individuale. All'insieme degli Uffici centrali e a ciascuno degli altri uffici nazionali compete, per la loro attività di indirizzo e supporto, una quota calcolata in proporzione al rapporto tra la somma complessiva delle ore di lavoro da essi consuntivate e quelle complessivamente consuntivate da tutti gli uffici dell'Agenzia. Inoltre alla Direzione Centrale Accertamento compete una somma di € 50.000 per lo specifico contributo fornito all'incremento dell'obiettivo monetario nazionale conseguito. Il personale della predetta Direzione Centrale che svolge funzioni di controllo nei confronti di imprese di grandi dimensioni e attività antifrode in uffici della Direzione stessa dislocati operativamente presso la sede di una DR, percepisce, in relazione al conseguimento dell'obiettivo monetario dell'Agenzia, un compenso orario non inferiore a quello del personale della DR che svolge attività omologhe in quella sede.<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Si applica anche in questo caso il criterio previsto al punto 1.1 per le riscossioni superiori al 120% dell'obiettivo programmato.

<sup>5</sup> Ai fini dell'applicazione di tale criterio, le attività di contrasto agli illeciti finanziari internazionali svolte dalle unità organizzative decentrate della Direzione Centrale Accertamento si intendono assimilate a quelle di antifrode.

COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE DEI DIVERSI TIPI DI ATTIVITA' IN BASE AL LIVELLO DI COMPLESSITA'/RESPONSABILITA' E ALL'AMBITO D'IMPATTO

	COEF.	AREA STRATEGICA - PREVENZIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE	COEF.	AREA STRATEGICA - SERVIZI RESI AI CONTRIBUENTI E ALLA COLLETTIVITA'	COEF.	AREA STRATEGICA - ATTIVITA' DI GOVERNO E DI SUPPORTO
	Uffici centrali	1,7	Indirizzo e coordinamento in materia di: accertamento, contenzioso, riscossione e interpretazione della normativa tributaria. Funzioni strumentali Attività progettuali Verifiche, controlli mirati e accertamenti nei confronti di grandi contribuenti Tutoraggio grandi contribuenti e <i>ruling</i> Attività finalizzate al contrasto di frodi tributarie e contributive	1,7	Indirizzo e coordinamento in materia di gestione tributi e servizi ai contribuenti Attività progettuali Attività centralizzate per la gestione delle dichiarazioni Elaborazione modulistica	1,7
Attività progettuali						
Contenzioso tributario complesso						
Contenzioso del lavoro e civilistico						
1,6	Contenzioso tributario complesso	1,6	Trattazione delle istanze di interpello e consulenza giuridica Comunicazione istituzionale	1,6	Auditing e e controlli in materia di sicurezza	
					Gestione in materia di risorse umane, economiche e contabilità (logistica, appalti, contabilità, risorse tecnologiche, ICT)	
1,5	Analisi territoriale del rischio di evasione				Staff ai dirigenti di vertice	
					Gestione della rete	
					Servizi generali	

	COEF.	AREA STRATEGICA - PREVENZIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE	COEF.	AREA STRATEGICA - SERVIZI RESI AI CONTRIBUENTI E ALLA COLLETTIVITA'	COEF.	AREA STRATEGICA - ATTIVITA' DI GOVERNO E DI SUPPORTO					
	Direzioni Regionali	1,7	Verifiche, controlli mirati e accertamenti nei confronti di grandi contribuenti Tutoraggio grandi contribuenti e <i>ruling</i> Attività finalizzate al contrasto di frodi tributarie e contributive	1,7	Gestione dei grandi contribuenti (assistenza, informazione, rimborsi, ecc.)						
1,6								Contenzioso tributario complesso			
1,4		Riscossione mediante ruolo (quote inesigibili, misure cautelari, transazioni fiscali, ecc.) Contenzioso tributario seriale	1,4	Gestione atti e assistenza specialistica Riscossione spontanea Servizi per enti pubblici e di mercato	1,4	Gestione in materia di risorse umane, economiche e contabilità (logistica, appalti, contabilità, risorse tecnologiche, ICT)					
									Staff ai dirigenti di vertice		
					1,2	Servizi generali					

	COEF.	AREA STRATEGICA - PREVENZIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE	COEF.	AREA STRATEGICA - SERVIZI RESI AI CONTRIBUENTI E ALLA COLLETTIVITA'	COEF.	AREA STRATEGICA - ATTIVITA' DI GOVERNO E DI SUPPORTO				
	Direzioni Provinciali - CAM -COP	1,7	Verifiche e controlli mirati nei confronti di soggetti di medie dimensioni							
1,6		Contenzioso tributario complesso								
1,5		Analisi territoriale del rischio di evasione Verifiche nei confronti di soggetti di piccole dimensioni Accertamento reddito d'impresa e lavoro autonomo, accertamenti sintetici del reddito e accertamenti settore registro (il 10% delle relative ore si valorizza a 1,6 nel caso in cui la struttura abbia conseguito l'obiettivo relativo all'accertamento assistito da indagini finanziarie)	1,5	Trattazione istanze di interpello e consulenza giuridica Analisi servizi nelle DP Gestione dichiarazioni e assistenza specialistica Rimborsi IVA	1,5	1,5	Pianificazione e controllo nelle DP di 1° livello			
							1,4	Riscossione mediante ruolo (quote inesigibili, misure cautelari, transazioni fiscali, ecc.)	1,4	Gestione della rete
										Pianificazione e controllo nelle altre strutture Gestione risorse umane nelle DP di 1° livello
1,4		Contenzioso tributario seriale Controllo formale delle dichiarazioni e degli atti Accertamenti parziali automatizzati, altri accertamenti ordinari e atti di contestazione	1,4	Altri rimborsi	1,3	1,3	Gestione risorse umane nelle altre strutture Gestione risorse materiali			
							1,3	Accessi brevi Funzioni strumentali all'attività di controllo fiscale	1,3	1,2

Y pol VP MeS MP J H E

## ALLEGATO C

FONDI DI SEDE	
DIREZIONI REGIONALI E UFFICI CENTRALI	
DR Abruzzo	€ 29.627,00
DR Basilicata	€ 18.989,00
DP Bolzano	€ 23.788,00
DR Calabria	€ 22.928,00
DR Campania	€ 66.228,00
DR Emilia Romagna	€ 81.760,00
DR Friuli Venezia Giulia	€ 31.020,00
DR Lazio	€ 84.612,00
DR Liguria	€ 37.818,00
DR Lombardia	€ 90.540,00
DR Marche	€ 33.173,00
DR Molise	€ 11.701,00
DR Piemonte	€ 59.904,00
DR Puglia	€ 56.573,00
DR Sardegna	€ 29.398,00
DR Sicilia	€ 59.157,00
DR Toscana	€ 52.494,00
DP Trento	€ 42.572,00
DR Umbria	€ 17.794,00
DR Valle d'Aosta	€ 15.114,00
DR Veneto	€ 50.292,00
Uffici Centrali	€ 1.046.100,00

## COMPENSI PER INCARICHI REMUNERABILI CON IL FONDO DI SEDE

### 1. Incarichi di direzione e coordinamento

Capi delle segreterie dei dirigenti di vertice, capi reparto delle Uffici centrali e regionali:  
- fino a € 6,20 per ogni giornata di funzione in ragione delle unità coordinate come stabilito in contrattazione locale.

Gli incarichi devono risultare conferiti con atto formale.

### 2. Incarichi di responsabilità professionale

a. Personale impegnato nella rappresentanza dell'Amministrazione presso le Commissioni Tributarie:

- € 13,00 per ogni giornata di funzione.

b. Personale impegnato nella rappresentanza presso la Magistratura ordinaria e onoraria, compresa la rappresentanza presso le sedi previste per il tentativo obbligatorio di conciliazione:

- € 26,00 per ogni giornata di funzione

c. Personale impegnato nelle funzioni di auditor, anche in materia di sicurezza:

- € 5,20 per ogni giornata di funzione

Il compenso compete solamente per le giornate in cui l'attività di audit viene svolta fuori dall'ufficio di appartenenza

d. Personale addetto alla gestione del sistema informatico locale e della relativa assistenza e manutenzione (c.d. "gestore di rete"):

- € 3,60 per ogni giornata di funzione

e. Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, designati dall'Agenzia in quanto possessori della capacità e dei requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative:

- € 3,60 per ogni giornata di funzione

Gli incarichi devono risultare conferiti con atto formale.

### 3. Altri compensi di cui all'art. 85, comma 2

a. Indennità di turno

Spetta al personale addetto ai servizi di portineria, di segreteria tecnica e amministrativa dei Dirigenti di vertice, nonché al personale degli uffici in cui si renda necessaria, per particolari esigenze di servizio, l'articolazione dell'attività lavorativa su turni, secondo i criteri previsti dall'art. 34 del CCNL.

L'indennità di turno feriale è corrisposta nella misura del 20% della quota oraria dello straordinario moltiplicata per 6 esclusivamente per il turno reso in segmenti di orario pomeridiano. L'indennità spettante al personale il cui turno termina oltre le ore 19,00 è

